

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПАО «Аэрофлот»  
от «29» декабря 2022 г. № 308

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»**

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Директор департамента управления корпоративной собственностью	тел.: 42-322 <a href="mailto:dkolchanov@ Aeroflot.ru">dkolchanov@ Aeroflot.ru</a>

### ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (базовый/ревизия/ отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		20.09.2022	Взамен Положения о Комитете по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот» (ПКО-ГД-003В), утвержденного приказом от 31.10.2019 № 400
Ревизия	А	29.11.2022	Взамен Положения о Комитете по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот» (ПКО-ГД-003) от 20.09.2022 № 327. Во исполнение решения заочного заседания Правления ПАО «Аэрофлот» (протокол № 25 от 02.11.2022)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Термины, определения и сокращения .....	4
3. Организационная структура .....	6
4. Задачи и функции Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот».....	7
5. Порядок планирования работы Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот».....	10
6. Порядок подготовки материалов к заседанию Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот».....	10
7. Порядок принятия и оформления решений Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот».....	10
8. Порядок контроля за исполнением решений Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот».....	12
9. Права и обязанности членов Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот».....	12
10. Ответственность .....	12

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комитете по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот» (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими указаниями по разработке и актуализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденными решением Межведомственной комиссии по технологическому развитию при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (протокол от 25.10.2019 № 34-Д01), с учетом изменений, внесенных решением Межведомственной рабочей группы по технологическому развитию (МРГ) при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (протокол от 21.12.2020 № 23-Д01), а также Положением о Правлении публичного акционерного общества «Аэрофлот – российские авиалинии», утвержденным решением годового общего собрания акционеров ПАО «Аэрофлот» (протокол от 26.06.2019 № 44), и определяет статус, компетенцию, функции и порядок формирования Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот» (далее – КИР), организации его работы и принятия решений.

1.2. КИР является постоянным коллегиальным совещательным органом при Правлении ПАО «Аэрофлот» и образован в целях подготовки рекомендаций и предложений Правлению ПАО «Аэрофлот», направленных на повышение эффективности деятельности ПАО «Аэрофлот» и ДО, а также определение критичности/экономической целесообразности оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности ПАО «Аэрофлот».

1.3. В своей деятельности КИР руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Совета директоров ПАО «Аэрофлот», Правления ПАО «Аэрофлот», нормативными документами ПАО «Аэрофлот» и настоящим Положением.

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и сокращения с соответствующими определениями:

**дочерние общества (ДО)** – дочерние общества, участвующие в реализации Программы инновационного развития Группы Аэрофлот (для целей настоящего Положения);

**ДУКС** – департамент управления корпоративной собственностью;

**Индикативный перечень инновационных проектов, мероприятий и НИОКТР (ИиР) в среднесрочной и долгосрочной перспективе (Индикативный перечень)** – документ, отражающий основные направления деятельности ПАО «Аэрофлот» и ДО, инновационное развитие которых является приоритетным; индикативный перечень разрабатывается одновременно с разработкой (актуализацией) ПИР и подлежит ежегодной актуализации в рамках отчета о выполнении ПИР; индикативный перечень – неотъемлемая часть Паспорта ПИР;

**инновационная продукция** – продукция, технологические характеристики (функциональные признаки, конструктивное выполнение, состав применяемых материалов и компонентов) либо предполагаемое использование которой является

принципиально новым или существенно отличается от ранее производимой аналогичной продукции; продукция, соответствующая продукции (производимой и/или поставляемой) мирового уровня технологического развития, повышающая эффективность экономической деятельности;

**инновационная экосистема** – внешняя среда, благоприятная для осуществления инновационной деятельности и открытая для творческого взаимодействия и сотрудничества всем заинтересованным лицам и организациям;

**инновационное предложение** – предложение, поступившее в систему «одного окна» от субъектов инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП;

**инновационное решение** – совокупность товаров, работ и услуг, совместное применение которых обеспечивает существенное повышение эффективности решения производственных задач за счет использования в решении инновационной продукции или способов ее применения;

**инновационный проект** – комплекс направленных на достижение эффекта (качественного/количественного) мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и/или научно-технических результатов;

**исследования и разработки (ИиР)** – совокупность работ, содержащих значительный элемент новизны и направленных на выполнение теоретических, экспериментальных, научных исследований и разработок с целью создания новых материалов и образцов новой техники, ноу-хау, передовой технологии. Исследования и разработки включают в себя научно-исследовательские работы (НИР), опытно-конструкторские работы (ОКР) и технологические работы (ТР), совместно именуемые НИОКТР;

**Комитет по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот» (КИР)** – постоянный коллегиальный совещательный орган при Правлении ПАО «Аэрофлот», образованный в целях подготовки рекомендаций и предложений Правлению ПАО «Аэрофлот», направленных на повышение эффективности деятельности;

**КФИ** – Комитет по финансам и инвестициям ПАО «Аэрофлот»;

**ОИС** – объекты интеллектуальной собственности;

**ОРИиОИС ДУКС** – отдел по работе с инновациями и объектами интеллектуальной собственности департамента управления корпоративной собственностью ПАО «Аэрофлот»;

**Паспорт ПИР** – документ, разрабатываемый одновременно с ПИР и подлежащий ежегодной актуализации в рамках отчета о выполнении ПИР. Паспорт ПИР публикуется в сети Интернет на сайте ПАО «Аэрофлот» ([www.aeroflot.ru](http://www.aeroflot.ru)) и других (при необходимости) информационных ресурсах с целью своевременного информирования сторонних организаций, являющихся потенциальными партнерами в реализации ПИР, о направлениях инновационного развития компании, происходящих изменениях в инновационной политике, потребностях компании в привлечении внешних компетенций и ресурсов. Неотъемлемой частью Паспорта ПИР являются Индикативный перечень и Перечень технологий;

**перечень перспективных (инновационных) технологий и решений отрасли пассажирских авиaperевозок (Перечень технологий)** – рекомендательный перечень необходимых технологических решений, ориентирующий на практический результат, но без указания на способы их достижения (т.е. без указания на конкретную продукцию, тему НИР, ОКР и т.п.), в рамках которого субъект инновационной экосистемы

предлагает решения, отвечающие поставленной задаче. Перечень технологий – неотъемлемая часть Паспорта ПИР;

**Программа инновационного развития Группы Аэрофлот (ПИР Группы Аэрофлот, ПИР)** – системный документ стратегического планирования, содержащий основные принципы разработки и внедрения новых продуктов и услуг, организации исследований и разработок, включая НИОКТР, разрабатываемый в целях формирования инновационного потенциала, способствующего устойчивому развитию и созданию долгосрочных конкурентных преимуществ Группы Аэрофлот;

**рабочая группа по инновационной деятельности (совещательный орган) ПАО «Аэрофлот» (Рабочая группа)** – коллегиальный экспертно-консультационный орган ПАО «Аэрофлот» с привлечением представителей сторонних организаций, ответственный за экспертизу, анализ и выработку рекомендаций по ключевым направлениям в области инновационного развития ПАО «Аэрофлот». Деятельность Рабочей группы регламентирована Положением о рабочей группе по инновационной деятельности (совещательном органе) ПАО «Аэрофлот» (ПКО-ГД-010Х);

**реестр инновационной (высокотехнологичной) продукции (Реестр)** – перечень инновационной продукции субъектов МСП и/или иных субъектов инновационной экосистемы;

**результаты интеллектуальной деятельности (РИД)** – объекты, созданные творческим (интеллектуальным) трудом;

**система «одного окна»** – автоматизированная система по сбору, рассмотрению, экспертизе, внедрению и адаптации инновационных предложений субъектов МСП и прочих субъектов инновационной экосистемы (<https://ow.aeroflot.ru/>) (протокол КИР от 21.02.2017 № 3);

**субъекты инновационной экосистемы** – субъекты предпринимательства и/или научной деятельности, разрабатывающие, и/или внедряющие, и/или производящие инновационную продукцию;

**субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП/субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к микро-, малым или средним предприятиям.

### 3. Организационная структура

3.1. Председателем КИР является заместитель генерального директора, на которого возложены обязанности по управлению инновационным развитием ПАО «Аэрофлот». Председатель КИР осуществляет руководство его работами.

3.2. В случае временного отсутствия председателя КИР его функции исполняет заместитель председателя КИР.

3.3. Состав КИР (председатель, заместитель председателя, члены КИР и секретарь) утверждается приказом ПАО «Аэрофлот» по представлению заместителя генерального директора, на которого возложены обязанности по управлению инновационным развитием ПАО «Аэрофлот».

3.4. Секретарь КИР обеспечивает подготовку и проведение заседаний в соответствии с настоящим Положением, подготовку материалов к заседаниям, доведение их до сведения членов КИР и заинтересованных лиц, ведение протоколов заседаний, постановку на контроль и осуществление контроля исполнения принятых КИР решений.

#### 4. Задачи и функции Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»

4.1. Задачами КИР являются:

формирование эффективной политики и управление процессом в отношении планирования, рассмотрения, оценки и внедрения инновационных предложений/решений в ПАО «Аэрофлот» и ДО в рамках реализации Положения о порядке и правилах внедрения инновационных решений (далее – РИ-ГД-303Х); рассмотрение вопросов, возникающих при планировании, рассмотрении, оценке и внедрении инновационных предложений/решений в ПАО «Аэрофлот»;

рассмотрение вопросов, связанных с управлением правами на результаты интеллектуальной деятельности ПАО «Аэрофлот».

Функциями КИР являются:

4.1.1. Проведение экспертизы поступающих инновационных предложений (в том числе в систему «одного окна») о применении разработанной и/или разрабатываемой субъектами инновационной экосистемы, в том числе СМСП, инновационной продукции, предлагаемой для разработки/внедрения/реализации в ПАО «Аэрофлот» в краткосрочной (1–3 года), и/или среднесрочной (3–5 лет), и/или долгосрочной (5–7 лет) перспективе с подготовкой соответствующего заключения, а также принятие решения по результатам проведенной экспертизы.

4.1.2. Систематизация данных по применению инновационных решений, мониторинг внедрения и оценки эффективности опытного или опытно-промышленного применения инновационной продукции.

4.1.3. Рассмотрение разработанной/актуализированной ПИР Группы Аэрофлот и отчетных материалов о реализации ПИР для последующего рассмотрения на заседании Правления ПАО «Аэрофлот».

4.1.4. Совместное участие с ОРИиОИС ДУКС и Рабочей группой (при необходимости с привлечением структурных подразделений) в ежегодном формировании Индикативного перечня на основе среднесрочного плана реализации ПИР. Индикативный перечень размещается в составе паспорта ПИР ([https://www.aeroflot.ru/ru-ru/about/aeroflot\\_today/strategy](https://www.aeroflot.ru/ru-ru/about/aeroflot_today/strategy)) в свободном доступе в сети Интернет на сайте ПАО «Аэрофлот» и других (при необходимости) информационных ресурсах.

4.1.5. Утверждение Реестра с последующим размещением его в сети Интернет на официальном сайте ПАО «Аэрофлот» [www.aeroflot.ru](http://www.aeroflot.ru) в разделе «Стратегия и развитие» и на сайте системы «одного окна» (<http://ow.aeroflot.ru/>).

4.1.6. Рассмотрение вопросов, связанных с управлением правами на РИД, которые подлежат рассмотрению на заседаниях КФИ/Правления ПАО «Аэрофлот» в том числе, но не ограничиваясь:

о создании и/или выявлении РИД, в том числе патентопригодных/охраноспособных;

о целесообразности/нецелесообразности обеспечения правовой охраны созданных/выявленных РИД (в том числе за рубежом) и/или о проведении патентно-информационных поисков для определения соответствия заявляемых характеристик РИД условиям патентоспособности/охраноспособности;

о коммерциализации РИД/ОИС, в том числе определении направлений развития и перспективных рынков;

о нарушениях исключительных прав РИД/ОИС ПАО «Аэрофлот»;  
о нарушениях авторских прав, об авторстве, о выплате авторского вознаграждения и др.

4.1.7. Ежегодное подведение итогов работы КИР за прошедший год, утверждение плана работы КИР на предстоящий год.

4.1.8. Рассмотрение обращений структурных подразделений об определении критичности/экономической целесообразности оформления прав на конкретные результаты интеллектуальной деятельности.

4.2. КИР имеет право:

4.2.1. Рассматривать инновационные предложения, поступающие как в систему «одного окна», так и от структурных подразделений и работников ПАО «Аэрофлот» и ДО.

4.2.2. Оценивать эффективность инновационных предложений.

4.2.3. Согласовывать презентационные материалы по инновационным предложениям для представления КФИ/Правлению ПАО «Аэрофлот».

4.2.4. Запрашивать в структурных подразделениях итоги мониторинга результатов, полученных в ходе разработки, внедрения и реализации инновационных предложений.

4.2.5. Одобрять и утверждать документы, связанные с инновационным развитием ПАО «Аэрофлот».

4.2.6. Рассматривать вопросы, связанные с управлением правами на РИД, которые подлежат рассмотрению на заседаниях КФИ/Правления ПАО «Аэрофлот».

4.2.7. При проведении экспертизы инновационных предложений КИР имеет право:

рекомендовать ОРИиОИС ДУКС привлекать для проведения экспертизы работников структурных подразделений ПАО «Аэрофлот» и/или ДО, и/или сторонних экспертов, и/или экспертные организации;

руководствоваться при принятии решений результатами экспертизы;

запрашивать у субъекта инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, дополнительные документы и информацию по инновационному предложению, поступившему в систему «одного окна»;

знакомиться с производством субъекта инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, с целью уточнения и проверки представленных сведений;

при необходимости увеличивать срок экспертизы: более 90 дней, но не более 6 месяцев.

4.2.8. Согласовывать промежуточные отчеты о реализации инновационных проектов (при поступлении соответствующего запроса от структурного подразделения) до их представления на заседание КФИ/Правления ПАО «Аэрофлот» в случае существенного отклонения хода выполнения и показателей проекта от утвержденного Правлением ПАО «Аэрофлот» плана.

4.2.9. Рекомендовать КФИ/Правлению ПАО «Аэрофлот» приостановить реализацию инновационного предложения в случае существенного отклонения его показателей, выявленного в ходе реализации (стоимости и объемов работ), от ранее согласованного паспорта инвестиционного проекта и утвержденного КФИ/Правлением ПАО «Аэрофлот» лимита средств на реализацию проекта.



4.2.10. Рассматривать поступающие инновационные предложения и направлять субъекту инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, заключение, которое содержит следующую информацию:

- об инновационности/неинновационности предложения;
- о соответствии (несоответствии) инновационного предложения критериям отнесения продукции к инновационной и высокотехнологичной, установленным РИ-ГД-303Х;
- о соответствии (несоответствии) инновационного предложения Индикативному перечню и Перечню перспективных (инновационных) технологий и решений отрасли пассажирских авиаперевозок;
- о готовности/неготовности предложения к закупке и/или реализации и/или разработке и/или внедрению в ПАО «Аэрофлот»;
- о необходимости проведения оценки соответствия инновационного предложения требованиям безопасности, надежности и эффективности;
- о необходимости адаптации инновационного предложения для нужд ПАО «Аэрофлот»;
- о необходимости проведения и/или продолжения исследований и разработок, в т.ч. НИОКТР и/или проведения дополнительных работ.

4.3. По результатам проведенной экспертизы в отношении инновационных предложений, поступивших как в систему «одного окна», так и непосредственно в структурные подразделения, КИР принимает одно из следующих решений:

- о включении инновационного решения в Реестр;
- о проведении дополнительной оценки соответствия инновационного предложения безопасности, надежности и эффективности;
- о необходимости дополнительной адаптации инновационного предложения для нужд ПАО «Аэрофлот»;
- о необходимости проведения и/или продолжения исследований и разработок, в т.ч. НИОКТР и/или проведения дополнительных работ субъектом инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, за счет собственных средств или средств институтов развития (одновременно предоставляется информация об институтах развития, в рамках деятельности и за счет средств которых могут быть выполнены такие работы);
- о необходимости тестирования результатов НИОКТР в ПАО «Аэрофлот» и/или ДО с целью последующей оценки;
- о необходимости направления инновационного предложения в структурные подразделения ПАО «Аэрофлот» и/или ДО;
- о вынесении инновационного предложения на рассмотрение КФИ/Правления ПАО «Аэрофлот»;
- об исключении инновационного предложения из Реестра.

4.4. КИР имеет право принимать решения по обращениям структурных подразделений об определении критичности/экономической целесообразности оформления прав на конкретные результаты интеллектуальной деятельности с информированием о принятом решении ДУКС, юридического департамента и ответственного структурного подразделения.

4.5. В случае выявления факта нарушения третьими лицами исключительных прав ПАО «Аэрофлот» на РИД/ОИС члены КИР информируют ОРИиОИС ДУКС, юридический департамент и департамент обеспечения экономической безопасности.

4.6. В случае выявления потенциально охранных способных РИД члены КИР информируют ОРИиОИС ДУКС.

## 5. Порядок планирования работы Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»

5.1. Деятельность КИР осуществляется на плановой основе в соответствии с утвержденным ежегодным планом-графиком работы. Заседания КИР могут проводиться вне плана-графика в связи с поступлением в систему «одного окна» инновационных предложений от субъектов инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, и/или в соответствии с решениями КИР/Правления ПАО «Аэрофлот».

5.2. В случае поступления члену КИР от руководителя структурного подразделения запроса о рассмотрении на заседании КИР поступившего инновационного предложения член КИР направляет его в адрес секретаря КИР, указав:

- тематику выносимого на рассмотрение вопроса;
- предлагаемую дату проведения заседания по рассмотрению данного вопроса;
- ответственного (ответственных) за подготовку и представление материалов.

По согласованию с председателем КИР инновационные предложения выносятся для рассмотрения на ближайшее заседание КИР.

5.3. С учетом поступивших инновационных предложений, ранее принятых решениями КИР, а также решений, принятых коллегиальными органами управления ПАО «Аэрофлот», секретарь КИР составляет проект ежегодного плана-графика на предстоящий год, согласовывает со всеми членами КИР. По итогам согласования план-график утверждается председателем КИР и направляется членам КИР для ознакомления через корпоративную автоматизированную систему управления документацией.

## 6. Порядок подготовки материалов к заседанию Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»

6.1. Решение о рассмотрении КИР вопросов принимает его председатель.

6.2. Подготовку/рассылку презентационных материалов, вынесенных на рассмотрение КИР, осуществляет секретарь КИР.

6.3. Секретарь КИР информирует председателя КИР, членов КИР о проведении заседания путем направления по электронной почте уведомления и презентационных материалов к заседанию с указанием даты, времени, места, формы проведения и повестки заседания в срок не позднее чем три рабочих дня до даты проведения заседания КИР.

## 7. Порядок принятия и оформления решений Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»

7.1. Заседание является правомочным (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины общего числа членов КИР, при этом участие председателя (заместителя председателя КИР) является обязательным.

7.2. Заседания КИР могут проводиться в очной форме (в том числе посредством конференц-связи или видео-конференц-связи) или в форме заочного голосования (опросным путем). Решение о проведении заочного заседания принимает председатель КИР или заместитель председателя КИР.

7.3. По результатам рассмотрения вопроса КИР принимает решение о направлении вопроса на рассмотрение КФИ/Правления ПАО «Аэрофлот» или на дополнительную доработку с повторным рассмотрением на заседании КИР.

7.4. Решение КИР принимается большинством голосов присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании членов КИР. Решение о включении в Реестр по поступившим в систему «одного окна» предложениям принимают все члены КИР. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против» рассматриваемого проекта решения, голос председателя КИР является решающим. Все члены КИР в обязательном порядке должны проголосовать по всем вопросам повестки заседания КИР. Передача права голоса иным лицам, в том числе другим членам КИР, не допускается.

7.5. Члены КИР, принимающие участие в очном заседании, обязаны присутствовать на заседаниях КИР лично и заранее уведомить секретаря КИР по электронной почте о своем участии в заседании. В случае невозможности принять участие в заседании член КИР обязан заранее по электронной почте проинформировать секретаря КИР о причинах отсутствия. Секретарь КИР обязан заранее проинформировать председателя КИР о количестве отсутствующих членов и причинах их отсутствия. Председатель КИР вправе принять решение о переносе заседания или проведении заочного заседания КИР.

7.6. Решение КИР оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем КИР. В протоколе указываются:

дата, место и время проведения заседания (или дата проведения заочного голосования);

список членов КИР, принявших участие в заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена КИР, принявшего участие в заседании);

принятые решения;

особое мнение по вопросам повестки дня, изложенное любым членом КИР.

7.7. Ответственность за своевременное составление и подписание протокола заседания КИР возлагается на секретаря КИР. Все решения по пунктам повестки дня заседания должны быть отражены в протоколе.

7.8. Секретарь КИР в срок, не превышающий два рабочих дня после проведения заседания, направляет проект протокола на согласование членам КИР в порядке, установленном СТО ДОУ 10.2 «Документационное обеспечение управления. Согласование проектов документов». В случае если члены КИР не являются работниками ПАО «Аэрофлот», согласование проекта протокола заседания КИР проходит посредством электронной почты.

7.9. Секретарь КИР обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения заседания, представить на подпись председателю КИР согласованный и подписанный со своей стороны проект протокола заседания.

7.10. Электронная копия протокола размещается секретарем КИР на сетевом ресурсе [sp.aeroflot.ru/kit/](http://sp.aeroflot.ru/kit/), созданном для целей КИР. Секретарь КИР по запросу членов КИР подготавливает и направляет выписки из протокола только после его подписания председателем КИР.

7.11. Подлинники протоколов передаются на регистрацию и дальнейшее хранение в департамент управления делами.

## 8. Порядок контроля за исполнением решений Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»

8.1. Контроль за исполнением решений КИР осуществляется секретарем КИР. Секретарь КИР при необходимости направляет запросы в структурные подразделения, Рабочую группу, субъектам инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, привлеченным организациям с целью получения информации о возможности/невозможности исполнения решений КИР или предоставления информации о ходе исполнения решений КИР.

8.2. В случае получения информации от структурного подразделения, Рабочей группы, субъектов инновационной экосистемы, в т.ч. СМСП, привлеченных организаций об объективной невозможности исполнения решения секретарь КИР обязан уведомить об этом членов КИР и передать вопрос на окончательное рассмотрение председателю КИР.

## 9. Права и обязанности членов Комитета по инновационному развитию при Правлении ПАО «Аэрофлот»

9.1. В связи с выполнением своих обязанностей и в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, председатель, секретарь и члены КИР имеют право ознакомляться со всеми документами, записями и информацией ПАО «Аэрофлот» в части, касающейся деятельности КИР, а также обращаться с запросами к работникам ПАО «Аэрофлот».

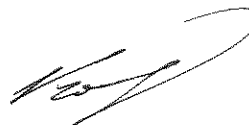
9.2. Члены КИР обязаны согласовывать с председателем КИР любые заявления и действия, совершаемые ими от имени КИР.

9.3. Члены КИР обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной при исполнении своих обязанностей.

## 10. Ответственность

Члены и секретарь КИР обязаны соблюдать настоящее Положение и несут персональную ответственность за невыполнение закрепленных в нем требований, а также за ненадлежащее качество и результаты работ, выполняемых в соответствии с решениями КИР и поручениями председателя КИР.

Директор департамента  
управления корпоративной собственностью



Д.А.Колчанов

Исп. Дворянцева Е.С.  
Тел. 430-22

